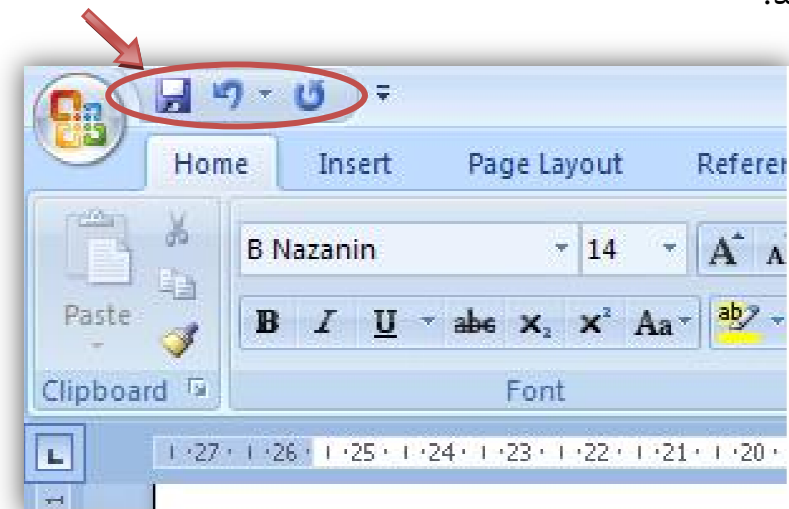
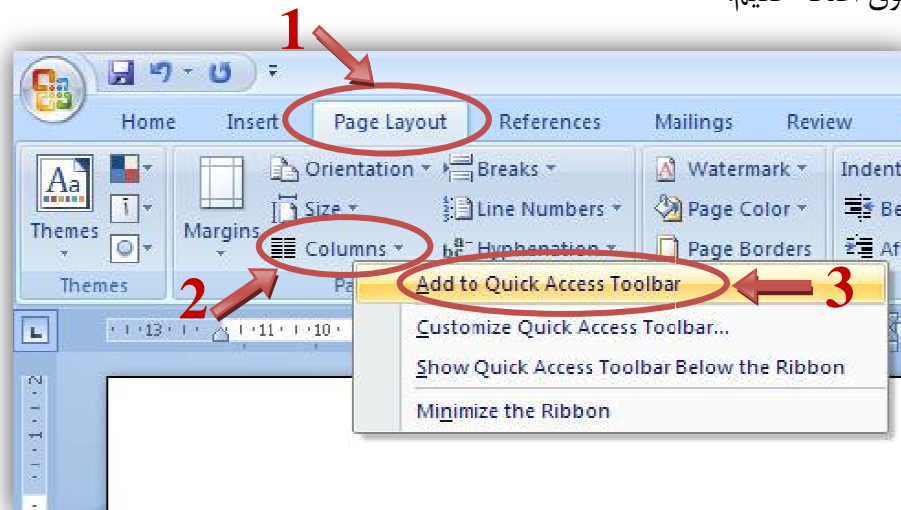


"به نام خدا"

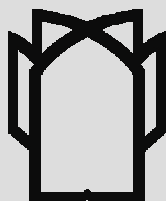
یکی از ایراداتی که بسیاری به Office 2007 می‌گیرند، Ribbon یا نوار بزرگی است که در بالای رابط کاربری جدید قرار گرفته است. علاوه بر بزرگی بی‌جهت، ایراد اصلی این است که مثل آفیس 2003 همه دکمه‌ها و نوار ابزارها با یک کلیک در دسترس نیست. بلکه باید اول متوجه شوید که دکمه مورد نظر شما به کدامیک از تب‌های این ریبون مربوط می‌شود و سپس در آن ریبون دنبال آن بگردید و هر بار هم که با آن دکمه کار دارید، همین کارها را انجام دهید. در حالیکه قبلاً همه دکمه‌ها بالای محیط کاری بودند و با یک کلیک به آن‌ها دسترسی داشتیم. اما مایکروسافت برای حل این مشکل راهی نیز در نظر گرفته است که دسترسی شما به دکمه‌های مختلف ریبون را آسانتر می‌کند. ابتدا در محیط بالایی ریبون به سه دکمه موجود در کنار دکمه "آفیس" دقت کنید.



این سه دکمه عبارتند از Undo , Redo , Save. این سه دکمه به عنوان Quick Access یا دسترسی سریع در این محل جای گرفتند. شما می‌توانید هر دکمه دیگری را که بخواهید به این قسمت اضافه نمایید. برای این کار: کافی است بر روی هر دکمه‌ای در هر تبی که خواستید به این بخش اضافه شود، کلیک راست کرده و گزینه Add to Quick Access Toolbar را انتخاب کنید. برای مثال در تب page layout می‌خواهیم دکمه Columns را به نوار فوق اضافه کنیم.



با این کار دکمه مورد نظر شما در بخش دسترسی سریع جای می‌گیرد و از این پس می‌توانید بدون باز کردن تب و انتخاب آن مستقیماً بر روی آن کلیک کنید. این کار را بر روی دکمه‌هایی که بیشتر با آن سر و کار دارید انجام دهید.

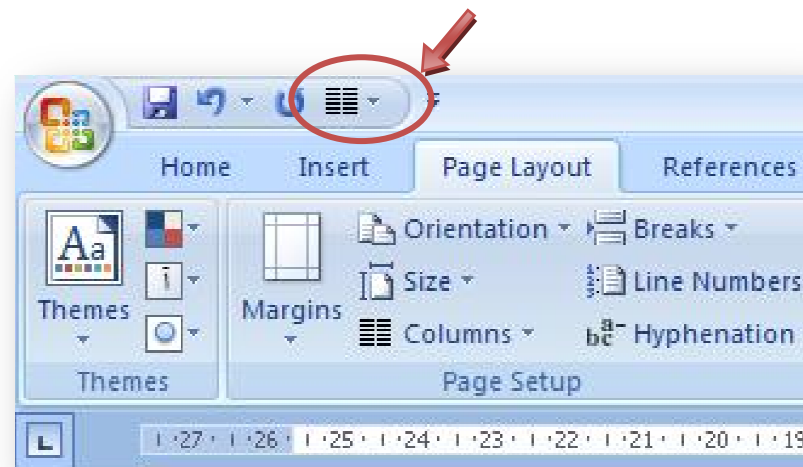


دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه
دانشکده بهداشت

دسترسی سریع به آیکن‌ها در Office 2007

تهیه و تنظیم:
ندا اکبری - کارشناس کامپیوتر

بهمن ماه ۱۳۸۵



اگر خواستید دکمه مورد نظر را از این نوار بردارید کافیست روی آن دکمه راست کلیک کرده و گزینه Remove from Quick Access Toolbar را انتخاب نمایید.

