

بسمه تعالی  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه  
دانشکده بهداشت  
گروه صنایع غذایی  
قالب نگارش طرح درس

عنوان درس: اصول مدیریت
مخاطبان: دانشجویان ترم دوم صنایع غذایی- ورودی ۹۷
تعداد و نوع واحد: ۲ واحد نظری
زمان ارائه درس: یکشنبه ساعت ۸-۱۰
مدرس: دکتر علی کاظمی
درس پیش نیاز: ندارد
نیمسال دوم ۹۷-۹۸

هدف کلی درس :

آشنایی دانشجویان با اصول و مبانی مدیریت و بازاریابی به منظور اداره امور واحدها و کارخانجات مواد غذایی

شرح درس :

دانشجویان رشته صنایع غذایی با گذراندن واحد اصول مدیریت با توجه به مفهوم و وظایف مدیریت خود در کنترل تولید، می توانند فرآیند مرحله به مرحله آن را با برنامه ریزی، سازماندهی، کارمندیابی و کنترل سازمانی، طراحی و بهترین مدیریت را در صنعت غذایی ایفا نمایند.

اهداف کلی جلسات :

- تاریخچه مدیریت
- مفهوم سازمان و مدیریت
- مکاتب کلاسیک سازمان و مدیریت
- مکاتب کلاسیک سازمان و مدیریت (ادامه جلسه قبل)
- مکاتب جدید سازمان و مدیریت
- مکاتب جدید سازمان و مدیریت (ادامه جلسه قبل)
- برنامه ریزی
- سازماندهی
- سازماندهی (ادامه جلسه قبل)
- هدایت (رهبری)
- هدایت (رهبری) (ادامه))
- هدایت (انگیزش)
- کنترل
- تصمیم گیری

- پروژه و مدیریت پروژه
- کارمندیابی: برنامه ریزی نیروی انسانی
- جمع بندی، پرسش و پاسخ و رفع اشکال

اهداف ویژه رفتاری به تفکیک اهداف کلی هر جلسه :

#### جلسه اول

هدف کلی: آشنایی با تاریخچه مدیریت

در پایان دانشجو قادر باشد :

- فلسفه وجودی سازمان ها را بیان کند.
- مدیریت در تمدن های باستانی، قرون وسطی و عصر انقلاب صنعتی را تشریح نماید.

#### جلسه دوم

هدف کلی: آشنایی با مفاهیم سازمان و مدیریت

در پایان دانشجو قادر باشد :

- مفاهیم سازمان و مدیریت را تعریف نماید.
- ویژگی های مشترک همه سازمان ها را شرح دهد.
- وجه تمایز مدیران و کارکنان عملیاتی را بداند.
- مفهوم فرایند را درک کند.

#### جلسه سوم

هدف کلی: آشنایی با مکاتب کلاسیک سازمان و مدیریت

در پایان دانشجو قادر باشد :

- مکتب مدیریت علمی و هدفهای آن را بیان نماید.
- مکتب مدیریت عمومی را شرح دهد.
- اصول عام و کلی مدیریت را بشناسد.
- توانایی های لازم برای مدیریت را بشناسد.

#### جلسه چهارم

هدف کلی: آشنایی با مکاتب کلاسیک سازمان و مدیریت

در پایان دانشجو قادر باشد :

- عناصر مدیریت را نام ببرد.
- بوروکراسی را تعریف نماید.
- انتقادهای وارد بر نظریه بوروکراسی و بر را بیان نماید.
- مکتب روابط انسانی را شرح دهد.

### جلسه پنجم

هدف کلی: آشنایی با مکاتب جدید سازمان و مدیریت

در پایان دانشجو قادر باشد :

- نظریه ماری پارکر فالوت را بیان نماید.
- نظریه چستربرنارد را شرح دهد.
- نظریه هربرت سایمون را تشریح نماید.
- نظریه سیستم ها و معنی و مفهوم سیستم را بیان نماید.
- نظریه عمومی سیستم ها را توضیح دهد.

### جلسه ششم

هدف کلی: آشنایی با مکاتب جدید سازمان و مدیریت

در پایان دانشجو قادر باشد :

- سلسله مراتب سطوح پیچیدگی سازمان را بیان نماید.
- طبقه بندی سیستم ها را بیان نماید و برای هر مورد مثال بزند.
- تئوری اقتضاء را تشریح نماید.
- مدیریت ژاپنی و تئوری Z را توضیح دهد و آنها را با هم مقایسه کند.

### جلسه هفتم

هدف کلی: آشنایی با وظیفه برنامه ریزی در مدیریت

در پایان دانشجو قادر باشد :

- تعاریف برنامه ریزی را بیان نماید.
- ماهیت برنامه ریزی را شرح دهد.
- انواع برنامه ریزی را از نظر وسعت، زمان تعریف نماید.
- تفاوت‌های برنامه ریزی رسمی و غیر رسمی را بیان نماید.
- معیارهای تعیین هدف را بداند و بتواند یک هدف خوب را بر این اساس بیان کند.

### جلسه هشتم

هدف کلی: آشنایی با وظیفه سازماندهی در مدیریت

در پایان دانشجو قادر باشد:

- سازمان رسمی و غیررسمی را شرح دهد.
- نمودارهای سازمانی را تشریح و آنها را تفسیر نماید.
- فواید تقسیم کار و طبقه بندی وظایف را نام ببرد.
- سطوح سازمانی و حیطة کار را تعریف نماید.

### جلسه نهم

هدف کلی: آشنایی با وظیفه سازماندهی در مدیریت

در پایان دانشجو قادر باشد:

- میناهای طبقه بندی وظایف سازمانی را بداند.
- انواع سازماندهی را شرح دهد.
- سازمان ماتریسی را توضیح دهد.
- نحوه انتخاب الگو برای سازماندهی را بیان نماید.
- گروه های رسمی را شرح دهد و اهمیت و کارکرد آنها را بداند.

### جلسه دهم

هدف کلی: آشنایی با وظیفه هدایت (رهبری) در مدیریت

در پایان دانشجو قادر باشد:

- رهبری و ماهیت رهبری را تشریح نماید.
- صفات و ویژگی های رهبر را ذکر نماید.
- مهارتهای رهبر را نام ببرد.
- تئوری X و Y را شرح دهد.

### جلسه یازدهم

هدف کلی: آشنایی با وظیفه هدایت (رهبری) در مدیریت

در پایان دانشجو قادر باشد:

- شیوه های رهبری را بشناسد و نقاط ضعف و قوت آنها را شرح دهد.
- تئوری های رهبری را شرح دهد.
- سبک های مدیریت لایکرت را نام ببرد و هر کدام را توضیح دهد.

### جلسه دوازدهم

هدف کلی: آشنایی با وظیفه هدایت (انگیزش) در مدیریت

در پایان دانشجو قادر باشد:

- انگیزش و انگیزاننده ها را شرح دهد.
- انگیزش در مکاتب مختلف مدیریت را توضیح دهد.
- انواع تئوری های انگیزشی را ذکر و هر کدام را تشریح نماید.
- با کاربرد تئوریهای انگیزشی در سازمان ها را آشنا شود.

### جلسه سیزدهم

هدف کلی: آشنایی با وظیفه کنترل در مدیریت

در پایان دانشجو قادر باشد :

- فرآیند کنترل را بشناسند.
- انواع کنترل را ذکر نماید و آنها را توضیح دهد.
- ویژگی ها لازم برای کنترل موثر را بیان نماید.

### جلسه چهاردهم

هدف کلی: آشنایی با تصمیم گیری در مدیریت

در پایان دانشجو قادر باشد :

- انواع تصمیمات را بشناسد.
- فنون تصمیم گیری را بداند.
- شرایط اطمینان، خطرپذیری و بی اطمینانی را از هم تمیز دهد.
- فنون برآورد میزان خطرپذیری در شرایط نامطمئن را نام ببرد و شرح دهد.

### جلسه پانزدهم

هدف کلی: آشنایی با فرآیند کارمندیابی : برنامه ریزی نیروی انسانی  
در پایان دانشجو قادر باشد :

- عوامل موثر بر کارمندیابی را بشناسد.
- مراحل کارمندیابی را بشناسد و آنها را شرح دهد.
- منابع کارمندیابی را توضیح دهد.
- نحوه ارزیابی اثربخشی روشهای کارمندیابی را بداند.

### جلسه شانزدهم

هدف کلی: پروژه و مدیریت پروژه  
در پایان دانشجو قادر باشد :

- پروژه را تعریف کند
- ویژگی های پروژه را بیان کند.
- مدیریت پروژه را شرح دهد.
- چارچوب لازم برای مدیریت پروژه را بیان نماید.

### جلسه هفدهم

هدف کلی: جمع بندی، پرسش و پاسخ و رفع اشکال

### منابع :

- کتاب سازمان و مدیریت از تئوری تا عمل تالیف ایران نژاد پاریزی و ساسان گهر
- کتاب مبانی سازمان و مدیریت تالیف علیرضا رضائیان
- کتاب مدیریت منابع انسانی تالیف اسفندیار سعادت

روش تدریس: سخنرانی، بحث گروهی و پرسش و پاسخ

رسانه های کمک آموزشی: وایت برد، ویدیو پروژکتور، کامپیوتر

## سنجش و ارزشیابی

ساعت	تاریخ	نمره	روش آزمون	آزمون
	هر جلسه کلاس	۲	پرسش و پاسخ	تکالیف کلاسی و حضور فعال در کلاس
		۲	ارایه در کلاس	ارایه کلاسی
		۱۶	تستی، تشریحی	آزمون پایان دوره

مقررات درس و انتظارات از دانشجو:

از دانشجویان محترم انتظار می رود:

- حضور منظم و دقیق در جلسات درس داشته باشند.
- در بحث های گروهی و فعالیت های آموزشی مشارکت نمایند.
- در هر جلسه آمادگی پاسخ گویی به سؤالات مبحث قبلی را داشته باشند.
- از دیگر منابع و سایت های معتبر علمی استفاده نمایند.
- تلفن همراه خود را در کلاس خاموش نمایند یا در حالت سکوت قرار دهند.

بسمه تعالی

جدول زمانبندی درس

روز و ساعت جلسه: یکشنبه ساعت ۸:۱۰ تا ۱۰:۱۰ کلاس شماره .....

جلسه	موضوع درس	مدرس	روش تدریس	وسیله کمک آموزشی
۱	تاریخچه مدیریت	علی کاظمی	سخنرانی، بحث گروهی و پرسش و پاسخ	وایت برد - ویدیو پروژکتور
۲	مفهوم سازمان و مدیریت	//	//	//
۳	مکاتب کلاسیک سازمان و مدیریت	//	//	//
۴	مکاتب کلاسیک سازمان و مدیریت (ادامه جلسه قبل)	//	//	//
۵	مکاتب جدید سازمان و مدیریت	//	//	//
۶	مکاتب جدید سازمان و مدیریت (ادامه جلسه قبل)	//	//	//
۷	برنامه ریزی	//	//	//
۸	سازماندهی	//	//	//
۹	سازماندهی (ادامه جلسه قبل)	//	//	//
۱۰	هدایت (رهبری)	//	//	//
۱۱	هدایت (رهبری (ادامه))	//	//	//
۱۲	هدایت (انگیزش)	//	//	//
۱۳	کنترل	//	//	//
۱۴	تصمیم گیری	//	//	//
۱۵	پروژه و مدیریت پروژه	//	//	//
۱۶	کارمندیابی : برنامه ریزی نیروی انسانی	//	//	//
۱۷	جمع بندی، پرسش و پاسخ و رفع اشکال	//	//	//