

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه

دانشکده بهداشت

قالب نگارش طرح درس

عنوان درس: اصول برنامه‌ریزی بهداشتی	مخاطبان: دانشجویان کارشناسی بهداشت عمومی
تعداد واحد: 2	مدرس: دکتر علی کاظمی
زمان ارائه درس: یکشنبه 12/15 - 10/15	کلاس: آنلاین
مشخص بودن درس پیش‌نیاز: ندارد	

هدف کلی دوره:

- آشنایی دانشجویان با ماهیت، اصول و مراحل مختلف فرآیند برنامه‌ریزی بهداشتی در نظام سلامت
- ارتقاء میزان شناخت و توان تحلیل برنامه‌های بهداشتی
- کسب آمادگی لازم برای مشارکت در تدوین برنامه‌های بهداشتی در سطح اول و نیز ارزشیابی تحصیلی هزینه - بهره‌دهی و هزینه اثربخشی برنامه‌های بهداشتی

هدف کلی جلسه اول: آشنا نمودن دانشجو با سابقه، فایده و اهمیت برنامه ریزی

اهداف ویژه رفتاری جلسه اول:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- 1-1- برنامه‌ریزی و برنامه‌ریزی بهداشتی را تعریف کند.
- 2-1- معایب عدم برنامه ریزی را بنویسد.
- 3-1- فرآیند برنامه‌ریزی را توضیح دهد.
- 4-1- انواع برنامه‌ریزی را بداند.
- 5-1- انواع مختلف برنامه‌ریزی را توضیح دهد.

هدف کلی جلسه دوم: آشنا نمودن دانشجویان با روشهای اثربخش نمودن برنامه ریزی

اهداف ویژه رفتاری جلسه دوم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- 1-2- ضرورت و اهمیت برنامه‌ریزی را توضیح دهد.
- 2-2- هدفهای برنامه ریزی را نام ببرد.
- 3-2- طراحی برنامه‌ریزی بهداشتی و مراحل طراحی را توضیح دهد.
- 4-2- محاسن برنامه‌ریزی موفق را بنویسد.
- 5-2- دام ها و محدودیت های برنامه‌ریزی موفق را بنویسد.
- 6-2- دلایل برنامه‌ریزی را توضیح و طراحی نماید.
- 7-2- اثربخشی برنامه‌ریزی را توضیح دهد.
- 8-2- کاهش محدودیتهای برنامه‌ریزی را توضیح دهد.

هدف کلی جلسه سوم: آشنایی دانشجویان با انواع برنامه ریزی

اهداف ویژه رفتاری جلسه سوم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

3-1- انواع برنامه ریزی را نام ببرد.

3-2- برنامه ریزی استراتژیک را توضیح دهد.

3-3- مزایای استراتژیک را توضیح دهد.

3-4- سطح بندی مدیریت استراتژیک را بنویسد.

3-5- تعریف Objectives, Values, Vision, Mission را بداند.

هدف کلی جلسه چهارم: آشنایی دانشجو با فرآیند برنامه ریزی استراتژیک

اهداف ویژه رفتاری جلسه چهارم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

4-1- مراحل فرآیند برنامه ریزی استراتژیک را بشناسد.

4-2- به سئوالاتی که در مورد برنامه ریزی استراتژیک پرسیده می شود پاسخ دهد.

4-3- در مورد موضوعات مطرح شده اظهار نظر کند.

هدف کلی جلسه پنجم: آشنایی دانشجو با مراحل برنامه ریزی عملیاتی

اهداف ویژه رفتاری جلسه پنجم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

5-1- برنامه ریزی عملیاتی را تعریف کند.

5-2- مراحل فرآیند برنامه ریزی عملیاتی را بشناسد.

5-3- تفاوت های برنامه ریزی استراتژیک و عملیاتی را شرح دهد.

5-4- به سئوالاتی که در مورد موضوع مورد بحث پرسیده می شود پاسخ دهد.

هدف کلی جلسه ششم: آشنایی دانشجو با مراحل برنامه ریزی عملیاتی (شناخت وضع موجود)

اهداف ویژه رفتاری جلسه ششم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

6-1- ضرورت شناخت وضع موجود را درک کند.

6-2- شناخت وضع موجود را تبیین کند.

6-3- روش های گردآوری اطلاعات را بشناسد.

6-4- به سئوالاتی که در مورد موضوع مورد بحث پرسیده می شود پاسخ دهد.

هدف کلی جلسه هفتم: آشنایی با مراحل برنامه ریزی عملیاتی (شناسایی مساله)

اهداف ویژه رفتاری جلسه هفتم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- 7-1- روشهای شناسایی مساله را نام ببرد.
- 7-2- روش فعال شناسایی مساله را تعریف کند.
- 7-3- روش غیر فعال شناسایی مساله را تعریف کند
- 7-4- به سئوالاتی که در مورد موضوع مورد بحث پرسیده می شود پاسخ دهد.
- 7-5- در مورد موضوعات مطرح شده اظهار نظر کند.

هدف کلی جلسه هشتم: آشنایی دانشجو با مراحل برنامه ریزی عملیاتی (شناسایی مساله)

اهداف ویژه رفتاری جلسه هشتم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- 8-1- روشها و اصول نیاز سنجی را بداند.
- 8-2- روشهای کنترل گلوگاهها و کنترل مالی را توصیف کند.
- 8-3- روشهای مرور متون علمی و شرکت در دوره های آموزشی را شرح دهد.

هدف کلی جلسه نهم: آشنایی دانشجو با مراحل برنامه ریزی عملیاتی (شناسایی مساله)

اهداف ویژه رفتاری جلسه نهم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- 9-1- روش پیش آگهی رویدادها را توضیح دهد.
- 9-2- سطوح و منابع پیش بینی را بشناسد.
- 9-3- روشهای غیر فعال شناسایی مساله را نام ببرد.
- 9-4- به سئوالاتی که در مورد موضوع مورد بحث پرسیده می شود پاسخ دهد.
- 9-5- در مورد موضوعات مطرح شده اظهار نظر کند.

هدف کلی جلسه دهم: آشنایی دانشجو با مراحل برنامه ریزی عملیاتی (اولویت بندی مسایل و مشکلات)

اهداف ویژه رفتاری جلسه دهم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- 10-1- اولویت بندی مسایل و مشکلات را تعریف کند.
- 10-2- معیارهای اولویت بندی را شرح دهد.
- 10-3- به سئوالاتی که در مورد موضوع مورد بحث پرسیده می شود پاسخ دهد.
- 10-4- در مورد موضوعات مطرح شده اظهار نظر کند.

هدف کلی جلسه یازدهم: با مراحل برنامه ریزی عملیاتی (تجزیه و تحلیل مساله)

اهداف ویژه رفتاری جلسه یازدهم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- 11-1- روشهای تحلیل مشکل را نام ببرد.
- 11-2- هر یک از روشها و ابزارهای 5 گانه تحلیل مشکل را توضیح دهد.

11-3- به سئوالاتی که در مورد موضوع مورد بحث پرسیده می شود پاسخ دهد.

11-4- در مورد موضوعات مطرح شده اظهار نظر کند.

هدف کلی جلسه دوازدهم: آشنایی دانشجو با مراحل برنامه ریزی عملیاتی (هدف و هدف گذاری)

اهداف ویژه رفتاری جلسه دوازدهم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

12-1- هدف و هدف گذاری را تعریف کند.

12-2- محاسن هدف گذاری را نام ببرد.

12-3- سلسله مراتب اهداف و طبقه بندی آن را توضیح دهد.

12-4- قواعد و ملاحظات مربوط به تعیین هدف را بشناسد.

12-5- به سئوالاتی که در مورد موضوع مورد بحث پرسیده می شود پاسخ دهد.

هدف کلی جلسه سیزدهم: با مراحل برنامه ریزی عملیاتی (هدف و هدف گذاری)

اهداف ویژه رفتاری جلسه سیزدهم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

13-1- روشهای اولویت بندی اهداف را نام ببرد.

13-2- هر یک از روشهای شش گانه اولویت بندی اهداف را شرح دهد.

13-3- به سئوالاتی که در مورد موضوع مورد بحث پرسیده می شود پاسخ دهد.

هدف کلی جلسه چهاردهم: با مراحل برنامه ریزی عملیاتی (شناسایی راه حل مناسب)

اهداف ویژه رفتاری جلسه چهاردهم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

14-1- راههای مختلف حل مشکل را بشناسد.

14-2- معیارهای انتخاب راه حل مناسب را توضیح دهد.

14-3- با بکار گیری معیارها یک راه حل از میان راه حل‌های مختلف را انتخاب کند.

14-4- به سئوالاتی که در مورد موضوع مورد بحث پرسیده می شود پاسخ دهد.

14-5- در مورد موضوعات مطرح شده اظهار نظر کند.

هدف کلی جلسه پانزدهم: آشنایی دانشجو با مراحل برنامه ریزی عملیاتی (تهیه برنامه تفصیلی)

اهداف ویژه رفتاری جلسه پانزدهم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

15-1- نحوه تدوین جداول برآورد زمانی را بداند.

15-2- نحوه تدوین جداول برآورد نیروی انسانی را بداند.

15-3- نحوه تدوین جداول برآورد سایر منابع را بداند.

15-4- نحوه تدوین جداول برآورد هزینه را بداند.

15-5- ماتریس سود، تحلیل نقطه سر به سر و درخت تصمیم را تعریف و قادر به طراحی آن باشد.

15-5- در مورد موضوعات مطرح شده اظهار نظر کند.

هدف کلی جلسه شانزدهم: آشنایی دانشجو با پیشرفت کار، پایش و کنترل

اهداف ویژه رفتاری جلسه شانزدهم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

16-1- زمینه های آماده سازی اجرای برنامه را بداند

16-2- پایش و ارزشیابی برنامه را تعریف کند.

16-3- اهداف برنامه ریزی و کنترل را بداند.

16-4- تعاریف پایش، کنترل و نظارت را بداند.

16-5- جریان پیشرفت کار و اقدامات اصلاحی برای سه نوع کنترل را توضیح دهند.

16-6- به سئوالاتی که در مورد موضوع مورد بحث پرسیده می شود پاسخ دهد.

هدف کلی جلسه هفدهم: آشنایی دانشجو با مراحل برنامه ریزی نیروی انسانی بهداشتی و درمانی

اهداف ویژه رفتاری جلسه هفدهم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

17-1- برنامه ریزی نیروی انسانی بهداشتی و درمانی را تعریف کند.

17-2- جنبه کمی برنامه ریزی نیروی انسانی بهداشتی و درمانی را توضیح دهد.

17-3- جنبه کیفی برنامه ریزی نیروی انسانی بهداشتی و درمانی را توصیف کند.

17-3- به سئوالاتی که در مورد موضوع مورد بحث پرسیده می شود پاسخ دهد.

منابع:

کتاب درباره مدیریت خدمات بهداشتی درمانی مک ماهون، ترجمه کشتکاران و آیت اللهی. 1385 انتشارات دانشگاه علوم پزشکی شیراز

کتاب اصول برنامه ریزی بهداشتی دکتر عنبری و دکتر جدید 1393

کتاب برنامه ریزی عملیاتی از طراحی تا استقرار: نمونه اجرایی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی. کفاشی و همکاران 1393 انتشارات ناقوس تالیف وزارت بهداشت

اصول برنامه ریزی بهداشتی، ترجمه دکتر فرید عبادی فرد آذر

برنامه ریزی استراتژیک دکتر سیدجمال الدین طیبی، دکتر محمدرضا ملکی

برنامه ریزی نیروی انسانی بهداشتی سیررضا سیدجواین انتشارات نگاه دانش

رسانه‌های کمک آموزشی:

جلسات به صورت مجازی خواهد بود با استفاده از نرم افزارهای لازم مانند پاپوینت، کامتاژیا محتوای مجازی تهیه خواهد شد و از طریق سامانه نوید محتوای تهیه شده ارایه خواهد شد.

سنجش و ارزشیابی

ساعت	تاریخ	نمره	روش آزمون	آزمون
10/15-12/15	در طول ترم تحصیلی	3	به صورت چهارگزینه ای	کوئیز
10/15-12/15	در طول ترم تحصیلی	2	حضور در سامانه و کلاس های آنلاین- انجام تکالیف	حضور فعال در کلاس مجازی و انجام تکالیف محوله در طی ترم
		15	چهارگزینه ای/ تشریحی	آزمون پایان ترم

مقررات درس و انتظارات از دانشجو: شرکت در بحث گروهی، حضور و شرکت فعال در کلاس های مجازی

جدول زمانبندی درس

روز و ساعت جلسه: یکشنبه 12-10 صبح

جلسه	موضوع هر جلسه	مدرس	روش تدریس	وسیله کمک آموزشی
1	سابقه، فایده و اهمیت برنامه ریزی	دکتر علی کاظمی	سخنرانی و بحث (به صورت مجازی)	کامپیوتر، گوشی هوشمند، PowerPoint، نرم افزار کامتاژیا- سامانه نوید و کلاس های برخط
2	روشهای اثربخش نمودن برنامه ریزی	دکتر علی کاظمی	سخنرانی و بحث (به صورت مجازی)	//
3	انواع برنامه ریزی	دکتر علی کاظمی	سخنرانی و بحث (به صورت مجازی)	//
4	فرآیند برنامه ریزی استراتژیک	دکتر علی کاظمی	سخنرانی و بحث (به صورت مجازی)	//
5	مراحل برنامه ریزی عملیاتی	دکتر علی کاظمی	سخنرانی و بحث (به صورت مجازی)	//
6	مراحل برنامه ریزی عملیاتی(شناخت وضع موجود)	دکتر علی کاظمی	سخنرانی و بحث (به صورت مجازی)	//
7	مراحل برنامه ریزی عملیاتی (شناسایی مساله)	دکتر علی کاظمی	سخنرانی و بحث (به صورت مجازی)	//
8	مراحل برنامه ریزی عملیاتی (شناسایی مساله)	دکتر علی کاظمی	سخنرانی و بحث (به صورت مجازی)	//
9	مراحل برنامه ریزی عملیاتی (شناسایی مساله)	دکتر علی کاظمی	سخنرانی و بحث (به صورت مجازی)	//
10	مراحل برنامه ریزی عملیاتی (اولویت بندی مسایل و مشکلات)	دکتر علی کاظمی	سخنرانی و بحث (به صورت مجازی)	//
11	مراحل برنامه ریزی عملیاتی (تجزیه و تحلیل مساله)	دکتر علی کاظمی	سخنرانی و بحث (به صورت مجازی)	//
12	مراحل برنامه ریزی عملیاتی (هدف و هدف گذاری)	دکتر علی کاظمی	سخنرانی و بحث (به صورت مجازی)	//
13	برنامه ریزی عملیاتی (هدف و هدف گذاری)	دکتر علی کاظمی	سخنرانی و بحث (به صورت مجازی)	//
14	مراحل برنامه ریزی عملیاتی (شناسایی راه حل مناسب)	دکتر علی کاظمی	سخنرانی و بحث (به صورت مجازی)	//
15	مراحل برنامه ریزی عملیاتی (تهیه برنامه تفصیلی)	دکتر علی کاظمی	سخنرانی و بحث (به صورت مجازی)	//
16	پیشرفت کار، پایش و کنترل	دکتر علی کاظمی	سخنرانی و بحث (به صورت مجازی)	//

//	سخنرانی و بحث (به صورت مجازی)	دکتر علی کاظمی	برنامه ریزی نیروی انسانی بهداشتی و درمانی	17
----	--------------------------------	----------------	---	----