

دانشکده بهداشت

طرح درس ترمی

عنوان درس : مدیریت و برنامه ریزی رفاه اجتماعی	مخاطبان: دانشجویان
کارشناسی ارشد سلامت ورفاه اجتماعی	
تعداد واحد:(یا سهم استاد از واحد) ۲ واحد	ساعت پاسخگویی به
سوالات فراگیر: ۱۳-۱۴ روزهای فرد	
زمان ارائه درس: (روز سه شنبه ها ساعت ۸-۱۰ و نیمسال اول تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳)	
متین(دکترای تخصصی مدیریت خدمات بهداشتی	مدرس: دکتر بهزاد کرمی
درس و پیش نیاز: ندارد	

هدف کلی درس : آشنایی دانشجویان با مفاهیم دبنیادی علم مدیریت ، کسب توانایی های کاربرد یافته های و دستاورد های دانش مدیریت در راستای استفاده در مدیریت وسازماندهی نعاد های رفاه اجتماعی در بخش دولتی و غیر دولتی و خیریه ها

اهداف کلی جلسات : (جهت هر جلسه یک هدف)

- ۱- آشنایی بامکاتب ونظریه های مدیریت
- ۲- آشنایی بارویکرد ها و نگرش های مدیریت
- ۳- آشنایی بامفاهیم سطوح مدیریت ومهارت های مورد نیاز مدیران
- ۴- آشنایی با سازماندهی و مدیریت نیروی انسانی
- ۵- آشنایی با رهبری وسبک ها ونظریه های رهبری
- ۶- آشنایی با مفهوم هماهنگی درون بخشی وبرون بخشی
- ۷- آشنایی با مفهوم ارتباط و ارتباط سازی
- ۸- ارزشیابی حین دوره (آزمون میان ترم)
- ۹- آشنایی با مفهوم نظارت وکنترل در مدیریت
- ۱۰- آشنایی با تصمیم گیری وموقعیت های تصمیم گیری
- ۱۱- آشنایی با انگیزش ونظریات انگیزشی
- ۱۲- آشنایی با نظام اطلاعات مدیریت
- ۱۳- آشنایی با مفاهیم برنامه ریزی وانواع آن
- ۱۴- آشنایی با برنامه ریزی استراتژیک وتکنیک های آن
- ۱۵- آشنایی با تحلیل وضعیت وفرموله کردن استراتژی
- ۱۶- آشنایی با تحلیل وضعیت وفرموله کردن استراتژی
- ۱۷- جلسه پرسش وپاسخ و رفع اشکال
- ۱۸- ارزشیابی پایان دوره (آزمون پایان ترم)

اهداف ویژه به تفکیک اهداف کلی هر جلسه:

هدف کلی جلسه اول: آشنایی با مکاتب و نظریه های مدیریت

اهداف ویژه جلسه اول: دانشجو لازم است:

مکاتب و نظریه های مدیریت را بشناسد

سیر تکوینی مکاتب مدیریت را بداند

پارادایم های نوین مدیریت را بشناسد

با مفاهیم مدیریت کیفیت آشنا شود

در پایان دانشجو قادر باشد:

مکاتب و نظریه های مدیریت را بنام ببرد

سیر تکوینی مکاتب مدیریت را شرح دهد

پارادایم های نوین مدیریت را نام ببرد

بمفاهیم مدیریت کیفیت را شرح دهد

هدف کلی جلسه دوم: آشنایی با رویکردها و نگرش های سیستمی و روابط انسانی

اهداف ویژه جلسه دوم: دانشجو لازم است:

رویکرد نگرش سیستمی را فرا گیرد

رویکرد روابط انسانی را فرا گیرد

ویژگی های سیستم های باز بسته را بداند

تفاوت نگرش سیستمی و مکانیستی را فرا گیرد

در پایان دانشجو قادر باشد:

رویکرد نگرش سیستمی را شرح دهد

روکرد روابط انسانی را شرح دهد

ویژگی های سیستم های باز بسته را شرح دهد

تفاوت نگرش سیستمی و مکانیستی را توضیح دهد

هدف کلی جلسه سوم: آشنایی با مفاهیم سطوح مدیریت و مهارت های مورد نیاز مدیران

اهداف ویژه جلسه سوم: دانشجو لازم است:

اجزا مدیریت را بشناسد و مفهوم آنها را فرا گیرد

انواع مهارت های مدیر را بداند

سطوح مدیریت را بشناسد و رابطه آنها با مهارت های مدیر فرا گیرد

در پایان دانشجو قادر باشد:

اجزا مدیریت را نام ببرد و مفهوم آنها را شرح دهد

انواع مهارت های مدیر را نام ببرد و شرح دهد

سطوح مدیریت را ذکر کند و رابطه آنها با مهارت های مدیر توضیح دهد

هدف کلی جلسه چهارم: آشنایی با سازماندهی و مدیریت نیروی انسانی

اهداف ویژه جلسه چهارم: دانشجو لازم است:

تعریف سازمان و سازماندهی را فرا گیرد

انواع سازمان را بداند

انواع روش های سازماندهی را فرا گیرد

در پایان دانشجو قادر باشد:

تعریف سازمان و سازماندهی را تعریف کند

انواع سازمان را نام ببرد

انواع روش های سازماندهی را شرح دهد

هدف کلی جلسه پنجم: آشنایی با رهبری و سبک ها و نظریه های رهبری

اهداف ویژه جلسه پنجم: دانشجو لازم است:

تعاریف رهبری و تفاوت آن با مدیریت را بداند

انواع سبک های رهبری در سازمان را بشناسد

تئوری های رهبری را فرا گیرد

در پایان دانشجو قادر باشد:

تعاریف رهبری و تفاوت آن با مدیریت را شرح دهد

انواع سبک های رهبری در سازمان را نام ببرد

تئوری های رهبری را توضیح دهد

هدف کلی جلسه ششم: آشنایی با مفهوم هماهنگی درون بخشی و برون بخشی

اهداف ویژه جلسه ششم: دانشجو لازم است:

مفهوم هماهنگی را فرا گیرد

هماهنگی درون بخشی و اهمیت آنرا بداند

هماهنگی برون بخشی و اهمیت آنرا بداند

در پایان دانشجو قادر باشد:

مفهوم هماهنگی را شرح دهد

هماهنگی درون بخشی و اهمیت شرح دهد

هماهنگی برون بخشی و اهمیت شرح دهد

هدف کلی جلسه هفتم: آشنایی با مفهوم ارتباط و ارتباط سازمانی

اهداف ویژه جلسه هفتم: دانشجو لازم است:

مفهوم ارتباط و اجزا آنرا فرا گیرد

انواع ارتباط و فرایند ارتباطی را فرا گیرد

الگوهای ارتباط سازمانی را بشناسد

در پایان دانشجو قادر باشد:

مفهوم ارتباط و اجزا آنرا شرح دهد

انواع ارتباط و فرایند ارتباطی را توضیح دهد

الگوهای ارتباط سازمانی نام ببرد و شرح دهد

جلسه هشتم: آزمون میانترم

هدف کلی جلسه نهم: آشنایی با مفهوم نظارت و کنترل در مدیریت

اهداف ویژه جلسه نهم: دانشجو لازم است:

مفاهیم کنترل را فرا گیرد

مراحل فرایند کنترل را بداند

انواع کنترل را بشناسد و فرا گیرد

در پایان دانشجو قادر باشد:

مفاهیم کنترل را شرح دهد

مراحل فرایند کنترل را توضیح دهد

انواع کنترل را نام برد و شرح دهد

هدف کلی جلسه دهم: آشنایی با تصمیم گیری و موقعیت های تصمیم گیری

اهداف ویژه جلسه دهم: دانشجو لازم است:

مفاهیم تصمیم گیری را فرا گیرد

موقعیت های تصمیم گیری را بشناسد

تفاوت های تصمیم گیری و حل مسئله را بداند

در پایان دانشجو قادر باشد:

مفاهیم تصمیم گیری را شرح دهد

موقعیت های تصمیم گیری تشریح نماید

تفاوت های تصمیم گیری و حل مسئله توضیح دهد

هدف کلی جلسه یازدهم: آشنایی با انگیزش و نظریات انگیزشی

اهداف ویژه جلسه یازدهم: دانشجو لازم است:

مفهوم نیاز و انگیزه را فرا گیرد

انواع تئوری های انگیزشی را بشناسد

نظریه های محتوایی و فرایندی انگیزش را فراگیرد
در پایان دانشجو قادر باشد:
مفهوم نیاز و انگیزه را شرح دهد
انواع تئوری های انگیزشی را نام ببرد
نظریه های محتوایی و فرایندی انگیزش شرح دهد

هدف کلی جلسه دوازدهم: آشنایی با نظام اطلاعات مدیریت
اهداف ویژه جلسه دوازدهم: دانشجو لازم است:
مفاهیم سیستم اطلاعات مدیریت را فرا گیرد
ضرورت سیستم اطلاعات مدیریت را بداند
زیرساخت های سیستم اطلاعات مدیریت را بشناسد
در پایان دانشجو قادر باشد:
مفاهیم سیستم اطلاعات مدیریت را شرح دهد
ضرورت سیستم اطلاعات مدیریت را بتوضیح دهد
زیرساخت های سیستم اطلاعات مدیریت را نام ببرد

هدف کلی جلسه سیزدهم: آشنایی با مفاهیم برنامه ریزی و انواع آن
اهداف ویژه جلسه چهاردهم: دانشجو لازم است:
تعاریف و مفاهیم برنامه ریزی را بداند
تفاوت های برنامه ریزی جامع و عملیاتی را بداند
مراحل برنامه ریزی را فرا گیرد
در پایان دانشجو قادر باشد:
تعاریف و مفاهیم برنامه ریزی شرح دهد
تفاوت های برنامه ریزی جامع و عملیاتی را بشرح دهد
مراحل برنامه ریزی را ترسیم کند و شرح دهد

هدف کلی جلسه چهاردهم آشنایی با برنامه ریزی استراتژیک و تکنیک های آن
اهداف ویژه جلسه سیزدهم: دانشجو لازم است:
مفاهیم مدیریت استراتژیک را فرا گیرد
مراحل برنامه ریزی استراتژیک را بداند
مدل های رایج برنامه ریزی استراتژیک را فراگیرد
در پایان دانشجو قادر باشد:
مدیریت استراتژیک را تعریف کند
مراحل برنامه ریزی استراتژیک را توضیح دهد

مدل های رایج برنامه ریزی استراتژیک را نام ببرد و توضیح دهد

هدف کلی جلسه پانزدهم: آشنایی با مدل **SWot**

اهداف ویژه جلسه پانزدهم: دانشجو لازم است:

تحلیل **SWot** را فرا گیرد

انواع استراتژی ها بر اساس مدل **SWot** را فرا گیرد

اولویت بندی استراتژی ها را فرا گیرد

در پایان دانشجو قادر باشد:

تحلیل **SWot** را شرح دهد

انواع استراتژی ها بر اساس مدل **SWot** را نام ببرد و توضیح دهد

روش اولویت بندی استراتژی ها را شرح دهد

هدف کلی جلسه شانزدهم: آشنایی با شیوه نگارش برنامه عملیاتی

اهداف ویژه جلسه شانزدهم: دانشجو لازم است:

نحوه تدوین برنامه عملیاتی را فرا گیرد

اجزا برنامه عملیاتی را بشناسد و ترسیم جدول برنامه عملیاتی را فرا گیرد

نحوه ارزشیابی برنامه عملیاتی را فرا گیرد

در پایان دانشجو قادر باشد:

نحوه تدوین برنامه عملیاتی را شرح دهد

اجزا برنامه عملیاتی را بنام ببرد و جدول برنامه عملیاتی را ترسیم کند

نحوه ارزشیابی برنامه عملیاتی را شرح دهد

جلسه هفدهم: پرسش و پاسخ و رفع اشکال

جلسه هجدهم: آزمون پایان ترم

منابع:

مدیریت، رهبری و کنترل جیمز استونر و ادوارد فریمن ترجمه سید محمد اعرابی

مبانی مدیریت استیفن رابینز ترجمه سید محمد اعرابی

اصول مدیریت علی رضائیان

مدیریت عمومی سید محمد الوانی

مدیریت دولتی سید محمد الوانی و شمس السادات زاهدی

مبانی مدیریت استراتژیک جی دیوید یانگ و توماس ال ویلن

روش تدریس: سخنرانی، پرسش و پاسخ و ارائه کنفرانس توسط دانشجویان

وسایل آموزشی: ویدیو پروژکتور و وایت بورد و استفاده از نرم افزار پاور پوینت

سنجش و ارزشیابی

آزمون	روش	سهم از نمره کل (بر حسب درصد)	تاریخ	ساعت
آزمون میان ترم	کتبی با سئوالات تشریحی	۵ نمره برابر ۲۵٪	سه شنبه جلسه هشتم	ساعت ۸-۱۰
ارائه کنفرانس توسط دانشجو	کنفرانس مطالب جدید علمی	۳ نمره ۱۵٪		
آزمون پایان ترم	کتبی با سئوالات تستی و تشریحی وسئوالات صحیح و غلط	۱۰ نمره ۵۰٪		
حضور فعال در کلاس	حضور فعال ، شرکت در بحث و حضور به موقع	۲ نمره ۱۰٪		

مقررات کلاس و انتظارات از دانشجو:
دانشجو موظف است مقررات آموزشی را بطور کامل رعایت نماید و وظایف آموزشی محوله در راستای اهداف این درس را در زمان مقرر و به نحو مطلوب به انجام رساند.

نام و امضای مدرس: دکتر بهزاد کرمی متین
نام و امضای مسئول EDO دانشکده: دکتر شهاب رضائیان
تاریخ تحویل: ۱۴۰۲/۷/۸
تاریخ ارسال:
نام و امضای مدیر گروه: دکتر مسلم سوفی
تاریخ ارسال:

روز و ساعت جلسه :

جلسه	تاریخ	موضوع هر جلسه	مدرس
۱	سه شنبه ساعت ۸ ت ۱۰	آشنایی بامکاتب ونظریه های مدیریت	دکتر کرمی متین
۲	سه شنبه ساعت ۸ ت ۱۰	آشنایی بارویکرد ها و نگرش های مدیریت	دکتر کرمی متین
۳	سه شنبه ساعت ۸ ت ۱۰	آشنایی بامفاهیم سطوح مدیریت ومهارت های مورد نیاز مدیران	دکتر کرمی متین
۴	سه شنبه ساعت ۸ ت ۱۰	آشنایی با سازماندهی و مدیریت نیروی انسانی	دکتر کرمی متین
۵	سه شنبه ساعت ۸ ت ۱۰	آشنایی با رهبری وسبک ها ونظریه های رهبری	دکتر کرمی متین
۶	سه شنبه ساعت ۸ ت ۱۰	آشنایی با مفهوم هماهنگی درون بخشی وبرون بخشی	دکتر کرمی متین
۷	سه شنبه ساعت ۸ ت ۱۰	آشنایی با مفهوم ارتباط و ارتباط ساز مانی	دکتر کرمی متین
۸	سه شنبه ساعت ۸ ت ۱۰	ارزشیابی حین دوره (آزمون میان ترم)	دکتر کرمی متین
۹	سه شنبه ساعت ۸ ت ۱۰	آشنایی با مفهوم نظارت وکنترل در مدیریت	دکتر کرمی متین
۱۰	سه شنبه ساعت ۸ ت ۱۰	آشنایی با تصمیم گیری وموقعیت های تصمیم گیری	دکتر کرمی متین
۱۱	سه شنبه ساعت ۸ ت ۱۰	آشنایی با انگیزش ونظریات انگیزشی	دکتر کرمی متین
۱۲	سه شنبه ساعت ۸ ت ۱۰	آشنایی با نظام اطلاعات مدیریت	دکتر کرمی متین
۱۳	سه شنبه ساعت ۸ ت ۱۰	آشنایی با مفاهیم رنامه ریزی وانواع آن	دکتر کرمی متین
۱۴	سه شنبه ساعت ۸ ت ۱۰	آشنایی با برنامه ریزی استراتژیک وتکنیک های آن	دکتر کرمی متین
۱۵	سه شنبه ساعت ۸ ت ۱۰	آشنایی با تحلیل وضعیت و فرموله کردن استراتژی	دکتر کرمی متین
۱۶	سه شنبه ساعت ۸ ت ۱۰	آشنایی با تحلیل وضعیت و فرموله کردن استراتژی	دکتر کرمی متین
۱۷	سه شنبه ساعت ۸ ت ۱۰	جلسه پرسش وپاسخ و رفع اشکال	دکتر کرمی متین
۱۸	سه شنبه ساعت ۸ ت ۱۰	۱۸- ارزشیابی پایان دوره (آزمون پایان ترم)	دکتر کرمی متین