

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

دانشکده بهداشت

گروه آمار زیستی

شیوه نامه دفاع و ثبت پروپوزال رساله

دانشجویان دوره دکترا

گروه آمار زیستی در راستای بهینه سازی و توسعه کیفی رساله های دانشجویان دوره دکترای گروه و همچنین تسهیل و مساعدت بیشتر به دانشجویان گروه در تدوین رساله دوره دکترا اقدام به تشکیل "کمیته بررسی پروپوزال های رساله های دکترا" (که از این پس در این شیوه نامه بطور خلاصه کمیته نامیده خواهد شد) می نماید. رعایت موارد زیر جهت تصویب پروپوزال دکترا در شورای گروه و ارائه آن به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، مگر در موارد استثنائی که توسط شورای گروه تصمیم گیری خواهد شد، الزامی است. این شیوه نامه مربوط به مراحل تحصیلی پس از مشخص شدن استاد یا اساتید راهنمای پژوهشی توسط دانشجو است.

۱- بر اساس قوانین آموزشی انتخاب استاد راهنمای پژوهشی از ابتدای نیمسال دوم تحصیلی تا حداکثر پایان نیمسال سوم به تقاضای دانشجو، موافقت استاد، تایید مدیر گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده صورت می گیرد، و تایید استاد مورد درخواست مشروط به تکمیل نبودن سقف تعداد دانشجویان، مجاز به پذیرش و یا رد درخواست دانشجو می باشد. در گروه آمار زیستی استاد راهنمای پژوهشی (اول) دانشجویان می بایست از اعضای گروه باشد.

۲- بر اساس آیین نامه ها و ضوابط مربوطه تمامی رساله های دکترا باید در شورای پژوهشی گروه به تصویب برسد اما پیش از طرح در شورای پژوهشی گروه لازم است مواردی که در ادامه ذکر میشود برای همه پروپوزال های دکترا طی شده باشد.

۳- کمیته ای تحت عنوان "کمیته بررسی پروپوزال های رساله های دکترا" در گروه آمار زیستی جهت بررسی پروپوزال های دانشجویان دکترا تشکیل می گردد. این کمیته مسئولیت بررسی موضوعات پیشنهادی و پروپوزال های رساله ها، ارائه پیشنهادات اصلاحی، تصویب در کمیته و نهایتاً پیشنهاد تصویب پروپوزال به شورای پژوهشی گروه را به عهده دارد.

تبصره: تا اطلاع بعدی تمامی اعضای هیئت علمی گروه بعنوان عضو کمیته منصوب خواهند شد.

۴- تصویب پروپوزال ها در کمیته با رای نصف اعضا صورت می پذیرد.

۵- دانشجویان دکتری آمارزیستی پس از تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده مجاز به شرکت در امتحان جامع خواهند بود.

۶- مراحل تصویب پروپوزال در کمیته به شرح ذیل است:

۶-۱- ارائه عنوان پیشنهادی توسط استاد راهنمای پژوهشی به کمیته. عنوان پیشنهادی طی یک پیش پروپوزال (خلاصه پروپوزال مصوب دانشگاه) معرفی می گردد. پیش پروپوزال می بایست شامل عنوان دقیق بوده و توجیه دلیل اجرای پروپوزال و نوآوری موضوع و روش های تجزیه و تحلیل بطور خلاصه در آن آورده شده باشد.

۶-۲- پیش پروپوزال ارائه شده توسط معاون آموزشی گروه و از طریق ایمیل به اطلاع اعضای هیات علمی گروه رسانده می شود.

۶-۳- اعضای هیات علمی گروه طی حداکثر ۱۰ روز کاری فرصت دارند، کتبا" یا از طریق ایمیل وجود تلاقی منافع خود یا دیگران (به شرط اطلاع موثق)، یا مغایرت عنوان با نوآوری ادعایی را مستند و با ذکر مصادیق به معاون آموزشی گروه اعلام دارند.

تبصره: دلایل مخالفین بایستی دقیق و مستند بوده، و از کلی گویی اجتناب شود. در صورت تمایل مخالفین، نام ایشان مخفی مانده ولی نظراتشان به استاد راهنما و دانشجوی مربوطه بدون ذکر نام منعکس می گردد.

۶-۴- معاون آموزشی گروه پس از خاتمه زمان مذکور و در صورت نیاز پس از مذاکره با تیم پیشنهاد دهنده و یا مخالف (مخالفین)، نتیجه نظرات رسیده را در کمیته مطرح نموده و موافقت، اصلاح یا عدم موافقت کمیته را با ثبت عنوان به استاد راهنما و دانشجو اعلام مینماید.

۶-۵- در صورت تایید پیش پروپوزال که به منزله تایید عنوان است، دانشجو مراحل نگارش پروپوزال را آغاز می نماید. دانشجو با نظر استاد راهنما، به مذاکره با کاندیداهای مشاوره رساله پرداخته، و موافقت آنها را جلب می نماید.

۶-۶- با تایید استاد(ان) راهنما و اساتید مشاور، دانشجو درخواست برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال را به معاون آموزشی گروه تحویل میدهد.

تبصره. پیشنهاد میشود قبل از جلسه دفاع از پروپوزال، دانشجو در جلسات علمی گروه و با آمادگی قبلی در حضور اساتید و دانشجویان به تشریح موضوع خود پرداخته، و از نظرات جمعی جهت ارتقاء روند کار خود استفاده نماید.

۶-۷- جلسه دفاع از پروپوزال با دعوت معاون آموزشی گروه، در حضور کمیته، اساتید راهنما و مشاور و ترجیحا یک داور خارج از گروه برگزار میشود.

تبصره. مسئول برگزاری جلسه مذکور معاون آموزشی گروه است.

- ۸-۶- دانشجوی موظف است حداقل یک هفته قبل از جلسه دفاع از پروپوزال دعوت نامه، پیشنهاد عنوان، پروپوزال، مقالاتی که ایده اجرای رساله از آنها اخذ شده (در صورت وجود) را به همه اعضای جلسه داوری برساند.
- ۹-۶- جلسه دفاع از پروپوزال علنی و با اعلام قبلی خواهد بود.
- ۱۰-۶- تشخیص متناسب بودن موضوع تحقیقاتی پیشنهادی در پروپوزال با رساله دوره PhD با کمیته است و کمیته در رد کلیت پروپوزال و یا ارائه پیشنهادات اصلاحی در خصوص آن مختار است و دانشجوی در صورت وجود پیشنهادات اصلاحی ملزم به انجام اصلاحات می باشد.
- ۱۱-۶- کمیته می تواند برای بهینه شدن نحوه انجام رساله، استفاده از خدمات استاد یا اساتید مشاور جدید مرتبط با موضوع تحقیقاتی را به دانشجوی پیشنهاد نماید. الزامی برای استاد راهنمای پژوهشی و دانشجوی در پذیرش این پیشنهاد وجود ندارد. موضوع این پیشنهاد در صورت جلسه کمیته قید خواهد گردید.
- ۱۲-۶- به منظور بررسی دقیق تر پروپوزال های پیشنهادی، کمیته می تواند از داور بی نام درون گروه یا خارج از گروه و از طریق فرمی که طراحی می نماید استفاده نماید.
- ۱۳-۶- پیشنهادات اصلاحی کمیته می بایست در صورت جلسه کمیته به تفکیک و دقیق قید گردد.
- ۱۴-۶- معاون آموزشی صورتجلسه جلسه دفاع از پروپوزال را به استاد راهنما و دانشجو ابلاغ مینماید.
- ۱۵-۶- دانشجو پس از تصحیح احتمالی پروپوزال (مطابق نظر کمیته) و اخذ تاییدیه استاد راهنما، پروپوزال را به معاون آموزشی گروه تحویل می نماید.
- ۱۶-۶- کمیته پروپوزال اصلاح شده را بررسی می نمایند.
- ۷- کمیته متعهد است پاسخ درخواست بررسی پروپوزال را در مدت حداکثر یک ماه پس از دریافت آن در طول ترم تحصیلی و حداکثر ۳ ماه پس از دریافت آن در طول تعطیلات تابستانی اعلام نماید.
- تبصره: الزام به رعایت زمانبندی فوق وقتی است که دانشجو تمام مراحل و محدودیت های زمانی ذکر شده را دقیق به انجام رسانده باشد.
- ۸- استاد راهنمای پژوهشی دانشجوی حق دارد در هر مرحله از بررسی پروپوزال درخواست عدم پی گیری نماید. این درخواست می بایست کتبا توسط ایشان به کمیته ارسال شود.
- ۹- معاون آموزشی گروه مسئولیت اداره کمیته و نظارت بر طی مراحل ذکر شده را به عهده داشته و درخواست طرح و تصویب پروپوزال های تصویب شده در کمیته در شورای پژوهشی گروه توسط ایشان صورت می پذیرد.
- ۱۰- در نهایت پروپوزال مصوب در کمیته در جلسه شورای پژوهشی گروه جهت بررسی و تصویب نهایی طرح می شود. اعضای گروه تلاش خواهند نمود که با توجه به اطلاع رسانی که در فرایند طرح پروپوزال در کمیته صورت می گیرد و با مشارکت در آن مرحله نظرات فنی خود را ارائه نمایند و طرح پروپوزال در جلسه شورای گروه به هدف نظارت بر مسیر طی شده صورت می گیرد.

- ۱۱- بعد از تصویب در شورای پژوهشی گروه، پروپوزال به شورای پژوهشی و یا تحصیلات تکمیلی دانشکده (براساس مصوبات دانشکده) ارسال می گردد و نمایندگان گروه در شورای پژوهشی و یا تحصیلات تکمیلی نهایت تلاش خود را جهت دفاع از آن به عمل می آورند.
- ۱۲- این شیوه نامه در تاریخ در بند و تبصره در شورای گروه به تصویب رسید.