

طرح دوره و چک لیست خود ارزیابی دروس نظری و آزمایشگاهی (عملی)



| | |
|---------------------------------------|--|
| نام درس: | روش تحقیق در علوم بهداشتی |
| کد درس: | ۴۴ |
| مقطع و رشته: | کارشناسی بهداشت عمومی |
| ترم تحصیلی: | دوم |
| تعداد واحد: | کل: ۲ شامل نظری: ۲ عملی: ۱ |
| مدرس / مدرسین درس (سهم هریک به واحد): | دکتر شهاب رضاییان، دکتر ستار رضایی |
| زمان ارائه درس: | (روز شنبه، ساعت ۱۴-۱۶ و نیمسال تحصیلی دوم) |
| ساعت پاسخگویی به سوالات فراگیر: | قبل از شروع جلسه |
| پیش نیازها: | اصول اپیدمیولوژی، آمار حیاتی |
| هم نیازها: | |
| محل آموزش: | کلاس درس دانشکده بهداشت-مجازی |

محتوای آموزشی بر اساس سر فصل دروس



- اهداف کلی دوره: (شرح درس بر اساس کوریکولوم)
- پژوهش علمی در علوم بهداشتی اهمیت ویژه ای دارد. در این درس دانشجویان با فرایند تدوین مراحل مختلف یک طرح تحقیقاتی آشنا شده و در نهایت قادر خواهند بود بطور فردی یا گروهی یک پروژه تحقیقاتی را از ابتدا تا انتها تدوین و ارائه نمایند.
- اهداف کلی جلسات: (جهت هر جلسه یک هدف)
- معرفی روش علمی تحقیق
 - آشنایی با روش انتخاب موضوع پژوهشی
 - آشنایی با ضوابط و معیارهای انتخاب موضوع

- مروری بر مشکلات رایج در پروپوزال‌های دانشجویی دانشگاه
- آشنایی با روش مناسب نگارش بیان مسئله
- آشنایی با نحوه انجام بررسی متون و نگارش آن
- آشنایی با نحوه انجام بررسی متون و نگارش آن
- آشنایی دانشجویان با نحوه رفرنس نویسی
- آشنایی دانشجویان با نحوه رفرنس نویسی
- آشنایی با نحوه نگارش اهداف، فرضیات و سوالات تحقیق
- آشنایی دانشجویان با مطالعات اپیدمیولوژیک
- آشنایی دانشجویان با جدول متغیرها و انواع متغیرها
- آشنایی دانشجویان با حجم نمونه و انواع روشهای نمونه گیری
- آشنایی دانشجویان با فنون جمع آوری داده ها
- آشنایی دانشجویان با فنون جمع آوری داده ها
- آشنایی با روش نگارش متون و مقالات علمی

✚ اهداف ویژه به تفکیک اهداف کلی هر جلسه:

هدف کلی جلسه اول: معرفی روش علمی تحقیق

اهداف ویژه جلسه اول:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ۱-۱- مراحل روش علمی را نام ببرد.
- ۱-۲- تفاوت بین پروپوزال، طرح تحقیقاتی و پایان نامه را بداند.
- ۱-۳- مزیت های تدوین پروپوزال را نام ببرد.

هدف کلی جلسه دوم: آشنایی با روش مناسب نگارش بیان مسئله

اهداف ویژه جلسه دوم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ۲-۱- روشهای انتخاب موضوع تحقیق را نام ببرد.
- ۲-۲- روشهای شناسایی مشکل در جامعه را نام ببرد.
- ۲-۳- نحوه اولویت بندی مشکل و مسئله مورد تحقیق بیان نماید.

هدف کلی جلسه سوم: آشنایی با ضوابط و معیارهای انتخاب موضوع

اهداف ویژه جلسه سوم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ۳-۱- معیارهای امتیاز دهی موضوع پژوهشی را بشناسد.
- ۳-۲- نحوه امتیازدهی به معیارهای موضوع پژوهشی را یاد بگیرد.
- ۳-۳- با یک مثال واقعی نحوه امتیاز دهی را انجام دهد.

هدف کلی جلسه چهارم: مروری بر مشکلات رایج در پروپوزال‌های دانشجویی دانشگاه

اهداف ویژه جلسه چهارم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

۴-۱- با مشکلات رایج در پروپوزال نویسی آشنا شود.

۴-۲- با نحوه نگارش صحیح پروپوزال نویسی آشنا شود.

هدف کلی جلسه پنجم: آشنایی با روش مناسب نگارش بیان مسئله

اهداف ویژه جلسه پنجم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

۵-۱- نحوه نوشتن بیان مسئله را بیان نماید.

۵-۲- نحوه بررسی مطالب موجود مرتبط با موضوع تحقیق را ذکر نماید.

۵-۳- نحوه نقد بیان مسئله مطالعات مشابه را بیان کند.

۵-۴- شبکه علیت را برای بیان مسئله نگارش نماید.

هدف کلی جلسه ششم: آشنایی با نحوه انجام بررسی متون و نگارش آن

اهداف ویژه جلسه ششم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

۶-۱- دلایل انجام بررسی متون را بیان نماید.

۶-۲- نحوه انجام بررسی متون را یاد بگیرد.

۶-۳- کلیدواژه های مناسب برای جستجو مطالب را یاد بگیرد.

۶-۴- پایگاههای اطلاعاتی داخلی و خارجی را بشناسد.

۶-۵- نحوه نگارش بررسی متون را بیان کند.

هدف کلی جلسه هفتم: آشنایی با نحوه انجام بررسی متون و نگارش آن

اهداف ویژه جلسه هفتم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

۷-۱- پایگاههای اطلاعاتی داخلی و خارجی را بشناسد.

۷-۲- نحوه نگارش بررسی متون را بیان کند.

هدف کلی جلسه هشتم: آشنایی دانشجویان با نحوه رفرنس نویسی با نرم افزار EndNote

اهداف ویژه جلسه هشتم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

۸-۱- نحوه جستجو در پایگاه اطلاعاتی پابمد در نرم افزار EndNote را انجام دهد.

۸-۲- نحوه وارد کردن رفرنس در پایگاههای مختلف به نرم افزار EndNote را یاد بگیرد.

۸-۳- نحوه جستجو پیشرفته در نرم افزار EndNote را انجام دهد.

هدف کلی جلسه نهم: آشنایی دانشجویان با نحوه رفرنس نویسی با نرم افزار EndNote

اهداف ویژه جلسه نهم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ۹-۱- رفرنس جدیدی را بصورت دستی وارد نرم افزار نماید.
 - ۹-۲- موارد تکراری را از لیست رفرنسهای موجود در نرم افزار پیدا نماید.
 - ۹-۳- فایل های PDF مقالات را به آنها پیوست نماید.
 - ۹-۴- رفرنسها را با فرمت خاصی در بیاورد.
- هدف کلی جلسه دهم: آشنایی با نحوه نگارش اهداف، فرضیات و سوالات تحقیق

اهداف ویژه جلسه دهم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ۱۰-۱- نحوه نوشتن اهداف کلی پژوهش را بیان نماید.
 - ۱۰-۲- نحوه نوشتن اهداف ویژه توصیفی پژوهش را بیان نماید.
 - ۱۰-۳- نحوه نوشتن اهداف ویژه تحلیلی پژوهش را بیان نماید.
 - ۱۰-۴- نحوه نوشتن سوالات پژوهش را بیان نماید.
 - ۱۰-۵- نحوه نوشتن فرضیات پژوهش را بیان نماید.
- هدف کلی جلسه یازدهم: آشنایی دانشجویان با مطالعات اپیدمیولوژیک

اهداف ویژه جلسه یازدهم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ۱۱-۱- نحوه طراحی مطالعات تجربی را بیان نماید.
 - ۱۱-۲- اجزای مختلف مطالعات تجربی را بیان نماید.
 - ۱۱-۳- کاربرد مطالعات تجربی را بیان نماید.
- هدف کلی جلسه دوازدهم: آشنایی دانشجویان با جدول متغیرها و انواع متغیرها

اهداف ویژه جلسه دوازدهم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ۱۲-۱- انواع متغیرهای پژوهش را نام ببرد.
 - ۱۲-۲- نقش متغیرها در پژوهش را بشناسد.
 - ۱۲-۳- نحوه دسته بندی متغیرها را ذکر نماید.
 - ۱۲-۴- ویژگیهای جدول متغیرها را بشناسد.
 - ۱۲-۵- نحوه تعریف متغیرهای پژوهش را یاد بگیرد.
- هدف کلی جلسه سیزدهم: آشنایی دانشجویان با حجم نمونه و انواع روشهای نمونه گیری

اهداف ویژه جلسه سیزدهم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ۱۳-۱- شاخصهای مورد نیاز در برآورد حجم نمونه را یاد بگیرد.
- ۱۳-۲- نحوه برآورد حجم نمونه در مطالعات توصیفی را بیان نماید.

۱۳-۳- نحوه برآورد حجم نمونه در مطالعات تحلیلی را بیان نماید.

۱۳-۴- انواع روش نمونه گیری (تصادفی، غیر تصادفی) را بیان نماید.

۱۳-۵- انواع روشهای گردآوری داده ها را بیان نماید.

۱۳-۶- انواع ابزارهای گردآوری داده ها را بیان نماید.

هدف کلی جلسه چهاردهم: آشنایی دانشجویان با فنون جمع آوری داده ها

اهداف ویژه جلسه چهاردهم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

۱-۴- انواع روشهای جمع آوری داده را یاد بگیرد.

۲-۴- ویژگیهای یک پرسشنامه طرح تحقیقاتی را نام ببرد.

۳-۴- نحوه استفاده و تکمیل پرسشنامه را یاد بگیرد.

هدف کلی جلسه پانزدهم: آشنایی دانشجویان با فنون جمع آوری داده ها

اهداف ویژه جلسه پانزدهم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

۱-۱۵- نحوه انجام مصاحبه را بیان کند.

۲-۱۵- کاربرد مشاهده را در جمع آوری داده بیان کند.

۳-۱۵- نحوه استفاده و تکمیل چک لیست را یاد بگیرد.

هدف کلی جلسه شانزدهم: آشنایی با روش نگارش متون و مقالات علمی

اهداف ویژه جلسه شانزدهم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

۱-۱۶- اجزای مختلف یک مقاله علمی را بیان کند.

۲-۱۶- نحوه نگارش مقدمه یک مقاله علمی را بیان کند.

۳-۱۶- نحوه نگارش بحث یک مقاله علمی را بیان کند.

هدف کلی جلسه هفدهم: ارائه یک پروپوزال کامل مطابق با جلسات نظری درس - قسمت عملی

اهداف ویژه جلسه شانزدهم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

۱-۱۷- اجزای مختلف یک پروپوزال پژوهشی را تکمیل کند.

روش‌های تدریس:

□ پانل بحث و گفت‌وگو (Panel Discussion)

■ سخنرانی (Lecture)

- آموزش مبتنی بر حل مسئله (PBL)
- آموزش مبتنی بر تیم (TBL)
- ارائه سمینار توسط دانشجو
- کار در پراتیک و مرکز مهارتها
- آموزش بر روی مولاژ
- گردش علمی (Field Trip)
- ایفای نقش (Role Play)
- شبیه‌سازی (Simulation)
- سایر موارد:

رسانه‌های کمک آموزشی:

- اسلاید (پاورپوینت)
- فیلم آموزشی
- پوستر
- مدل
- نمونه بیمار
- نرم‌افزار
- پمفلت
- جزوه
- سایر

نحوه ارزشیابی دوره و تعیین نمره نهایی:

- OSCE
- امتحان کتبی پایان دوره/ترم
- کوییز
- امتحان کتبی / شفاهی میان دوره / ترم
- پروژه
- تحقیق
- سمینار
- مشارکت در کلاس/حضور و فعالیت
- آزمون‌های استدلالی (سناریو، پازل، ویژگی‌های کلیدی)
- سایر موارد:

| روش ارزشیابی | انواع ارزشیابی | درصد از نمره نهایی کل | توضیحات |
|--------------|----------------|-----------------------|--|
| ۱ | تکوینی | ۴۰ | شارکت فعال در مباحث کلاسی و کارهای عملی تحقیق و ارائه کلاسی تکالیف کلاسی |
| ۲ | تراکمی | ۶۰ | امتحان کتبی پایان ترم |

منابع و مراجع آموزشی

Varkevisser CM, Pathmanathan I, Brownlee A. Designing and conducting health systems research projects. Part I. Geneva: WHO; 2003.
Haghdoust AA. Do you want to understand sample size and statistical power more deeply? Iranian Journal of Epidemiology. 2008;5(1):57-63.

قوانین و مقررات دوره

- ✚ حضور و غیاب: مطابق قوانین آموزشی دانشگاه، حضور در تمامی جلسات کلاس الزامی است.
- ✚ تحویل به‌موقع تکالیف: تکالیف باید در موعد مقرر تحویل داده شوند.
- ✚ سیاست تقلب و plagiarism: هرگونه تقلب یا استفاده از منابع بدون ذکر منبع، تخلف محسوب شده و با متخلف مطابق آیین‌نامه برخورد می‌شود.
- ✚ رعایت اخلاق حرفه‌ای: رعایت احترام در تعامل با اساتید و همکاران، و رعایت شئونات اخلاقی در تمامی فعالیت‌های کلاسی و پروژه‌های گروهی.
- ✚ نحوه ارتباط با استاد: از طریق ایمیل دانشگاهی یا سامانه‌های آموزشی تعیین شده.
- ✚ مشارکت در دوره: مشارکت فعال در مباحث کلاسی، کارگروهی و انجام پروژه‌ها بخشی از ارزشیابی تکوینی است.

جدول زمانبندی جلسات درسی.....

| جلسه | موضوع هر جلسه | مدرس |
|------|---|--------------|
| ۱ | معرفی روش علمی تحقیق | دکتر رضائیان |
| ۲ | آشنایی با روش انتخاب موضوع پژوهشی | دکتر رضائیان |
| ۳ | آشنایی با ضوابط و معیارهای انتخاب موضوع | دکتر رضائیان |
| ۴ | مروری بر مشکلات رایج در پروپوزالهای دانشجویی دانشگاه | دکتر رضائیان |
| ۵ | آشنایی با روش مناسب نگارش بیان مسئله | دکتر رضائیان |
| ۶ | آشنایی با نحوه انجام بررسی متون و نگارش آن | دکتر رضائیان |
| ۷ | آشنایی با نحوه انجام بررسی متون و نگارش آن | دکتر رضائیان |
| ۸ | آشنایی دانشجویان با نحوه رفرنس نویسی | دکتر رضائیان |
| ۹ | آشنایی دانشجویان با نحوه رفرنس نویسی | دکتر رضائیان |
| ۱۰ | آشنایی با نحوه نگارش اهداف، فرضیات و سوالات تحقیق | دکتر رضائیان |
| ۱۱ | آشنایی دانشجویان با مطالعات اپیدمیولوژیک | دکتر رضائیان |
| ۱۲ | آشنایی دانشجویان با جدول متغیرها و انواع متغیرها | دکتر رضائیان |
| ۱۳ | آشنایی دانشجویان با حجم نمونه و انواع روشهای نمونه گیری | دکتر رضائیان |
| ۱۴ | آشنایی دانشجویان با فنون جمع آوری داده ها | دکتر رضائیان |
| ۱۵ | آشنایی دانشجویان با فنون جمع آوری داده ها | دکتر رضائیان |
| ۱۶ | آشنایی با روش نگارش متون و مقالات علمی | دکتر رضائیان |

جدول بلوپرینت آزمون درسی.....

| جدول بلوپرینت آزمون: نیمسال تحصیلی: | | | | | | |
|---|---|-----------------------|--------------|---|---------------|--------------|
| دانشکده: گروه آموزشی: | | | | | | |
| ردیف | عنوان محتوای آموزشی | مدت زمان آموزش (ساعت) | تعداد سؤالات | تعداد سؤالات مربوط به هر یک از سطوح اهداف یادگیری | | |
| | | | | حیطه ی شناختی | حیطه ی مهارتی | حیطه ی نگرشی |
| ۱ | معرفی روش علمی تحقیق | ۲ | ۱ | ۱ | | |
| ۲ | آشنایی با روش انتخاب موضوع پژوهشی | ۲ | ۱ | ۱ | | |
| ۳ | آشنایی با ضوابط و معیارهای انتخاب موضوع | ۲ | ۱ | ۱ | | |
| ۴ | آشنایی با روش مناسب نگارش بیان مسئله | ۲ | ۱ | ۱ | | |
| ۵ | آشنایی با نحوه انجام بررسی متون و نگارش آن | ۲ | ۱ | ۱ | | |
| ۶ | آشنایی دانشجویان با نحوه رفرنس نویسی | ۲ | ۱ | ۱ | | |
| ۷ | آشنایی با نحوه نگارش اهداف، فرضیات و سؤالات تحقیق | ۲ | ۲ | ۱ | ۱ | |
| ۸ | آشنایی دانشجویان با مطالعات اپیدمیولوژیک | ۲ | ۲ | ۱ | ۱ | |
| ۹ | آشنایی دانشجویان با جدول متغیرها و انواع متغیرها | ۲ | ۲ | ۱ | ۱ | |
| ۱۰ | آشنایی دانشجویان با حجم نمونه و انواع روشهای نمونه گیری | ۲ | ۱ | ۱ | | |
| ۱۱ | آشنایی دانشجویان با فنون جمع آوری داده ها | ۲ | ۱ | ۱ | | |
| ۱۲ | آشنایی با روش نگارش متون و مقالات علمی | ۲ | ۱ | ۱ | | |

چک لیست ارزیابی طرح دوره دروس نظری و آزمایشگاهی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

نام و نام خانوادگی استاد/اساتید(سهم به واحد) :

نام دانشکده:

عنوان درس:

مخاطبان/ترم تحصیلی دانشجو:

نیمسال و سال تحصیلی کنونی:

نام ارزیاب / ارزیابان:

| ردیف | موضوع | نمره کسب شده | حد نصاب نمره | توضیحات |
|------|---|--------------|--------------|---------|
| ۱ | مشخص بودن عنوان کلی درس ، کد درس | | ۰/۵ | |
| ۲ | مشخص بودن مخاطبان | | ۰/۵ | |
| ۳ | مشخص بودن تعداد یا سهم استاد/ اساتید از واحد | | ۰/۵ | |
| ۴ | مشخص بودن زمان ارائه درس (روز، ساعت، نیمسال تحصیلی) | | ۰/۵ | |
| ۵ | مشخص بودن دروس پیش نیاز و هم نیاز | | ۰/۵ | |
| ۶ | مشخص بودن هدف کلی دوره | | ۱ | |
| ۷ | مشخص بودن اهداف کلی جلسات (هر جلسه یک هدف) | | ۱,۵ | |
| ۸ | مشخص بودن اهداف ویژه به تفکیک اهداف کلی هر جلسه | | ۲ | |
| ۹ | رعایت تعداد جلسات با توجه به میزان واحد درسی | | ۲ | |
| ۱۰ | مشخص بودن منابع مورد استفاده بر اساس کوریکولوم مصوب | | ۱ | |
| ۱۱ | مشخص بودن روش تدریس | | ۱ | |
| ۱۲ | مشخص بودن وسایل آموزشی | | ۱ | |
| ۱۳ | مشخص بودن شیوه ارزشیابی دانشجویان | | ۱ | |
| ۱۴ | مشخص بودن زمان آزمون پایان دوره | | ۱ | |
| ۱۵ | مشخص بودن مقررات کلاسی و انتظارات از دانشجو | | ۰/۵ | |
| ۱۶ | ضمیمه بودن جدول زمانبندی تکمیل شده درس | | ۲ | |
| ۱۷ | وجود جدول بودجه بندی دروس (blue print) | | ۱,۵ | |
| ۱۸ | پوشش دادن بایدهای یادگیری (Must learn) در طرح دوره | | ۲ | |
| | نمره نهایی | | ۲۰ | |

پیشنهادات:

نام و امضای مدرس:

نام و امضای مدیر گروه:

نام و امضای مسئول EDO دانشکده:

تاریخ تحویل:

تاریخ ارسال:

تاریخ ارسال: